Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «Солнышко»

(МБДОУ «Детский сад «Солнышко»)

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**Педагогическим советом МБДОУ «Детский сад «Солнышко»Протокол № 1«28» августа 2024г. | **УТВЕРЖДАЮ:**И.о. заведующего МБДОУ «Детский сад «Солнышко»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. ЛяховаПриказ № от «01» сентября 2024г. |

**ПЛАН РАБОТЫ**

Муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

«Детский сад «Солнышко»

на 2024 – 2025 учебный год.

г. Гагарин, 2024г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Информационная справка.**

**Цели и задачи на 2024-2025 учебный год.**

Блок І. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**1.1. Работа с воспитанниками**

1.1.1. Воспитательные мероприятия

1.1.2. Праздники и развлечения

1.1.3. Выставки и конкурсы

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

1.2.1. Общие мероприятия

1.2.2. Родительские собрания

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**2.1. Методическая работа**

2.1.1. Организационная деятельность

2.1.2. Консультации, семинары, мастер - классы для педагогических работников

**2.2. Заседания советов педагогов**

2.2.1. План заседаний

**2.3. Контроль и оценка деятельности**

2.3.1. Внутрисадовский контроль

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

**2.4. Нормотворчество**

2.4.1. Разработка локальных и распорядительных актов

2.4.2. Обновления локальных актов

2.4.3. Оперативные совещания при заведующем

**2.5. Работа с кадрами**

2.5.1. Аттестация педагогических работников

2.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

2.5.3. Самообразование педагогов

2.5.4. Педагогическая мастерская (открытые просмотры)

2.5.5. Инновационная и экспериментальная деятельность ДОУ

2.5.6. Реализация дополнительных образовательных услуг

2.5.7. Расстановка педагогических кадров на 2024 – 2025 учебный год

**Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**3.1. Организационные мероприятия**

**3.2. Укрепление материально-технической базы**

**3.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ**

**3.4. Безопасность**

3.4.1. Антитеррористическая защищённость

3.4.2. Пожарная безопасность

Приложения.

**Информационная справка**

 Годовой план МБДОУ «Детский сад Солнышко» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

 Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ «Детский сад Солнышко» являются:

* Закон «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 № 273-ФЗ (зарегистрировано Минюстом РФ от 02.11.2022г., регистрационный №70809) (в ред. от 29.12.2022г.)
* Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020r. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
* Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон

«Об образовании в РФ» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в РФ»;

* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14.11.2013 № 30384) (в ред. от 21.01.2019г.)
* Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон

«Об образовании в РФ» по вопросам воспитания обучающихся»;

* Концепция дошкольного образования;
* Конвенция о правах ребёнка;
* Договор между ДОУ и родителями (законными представителями);
* Локальные акты;
* СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020г.;
* Устав ДОУ;
* Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Солнышко» разработана в соответствии с «Законом об образовании в РФ» № 273 ФЗ от 29.12. 2012 г., ФОП и ФГОС ДО.

 **Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении**

|  |
| --- |
| **Общие сведения** |
|  **Полное наименование образовательного учреждения** |  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» |
| **Сокращенное наименование** |  МБДОУ «Детский сад Солнышко» |
| **И.о. заведующего** |  В.В. Ляхова |
| **Юридический/фактический адрес** |  215010 Смоленская обл. г. Гагарин, ул. Матросова, д.13 |
| **Контактная информация:** |  |
| **Телефон/факс** |  8(48135)3-57-27 |
| **Электронный адрес** |  solnuchko.2013@yandex.ru |
| **Учредитель:** | Администрация МО «Гагаринский район» |
| **Адрес учредителя:** |  г. Гагарин, ул. Советская, д. 8 |
| **Уровень и направленность реализуемых программ** |  Программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС и ФОП ДО. |
| **Количество, специфика возрастных групп** | 5 дошкольных групп (с 2 до 8 лет) |
| **Режим работы:** |  с 7.00 до 19.00, пятидневная рабочая неделя Выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни |
| **Кадровое обеспечение:** |
| **Общее количество сотрудников** |  26 человек |
| **Из них количество педагогических работников** |  11 чел. |
| **Типовой штат:** |  |
| * **заместитель заведующего**
 |  1 чел. |
| * **музыкальный руководитель**
 |  1 чел. |
| * **воспитатели**
 |  9 чел. |
| * **педагог-психолог**
 |  1 чел. |
| * **инструктор физической культуры**
 |  1 чел. |
| **Квалификация педагогических работников:** |  |
| * **высшая квалификационная категория**
 |  2 чел |
| * **первая квалификационная категория**
 |  6 чел. |
| * **соответствие занимаемой должности**
 |  3 чел. |
| * **без категории**
 |  3 чел. |
| **Педагогическое образование:** |  |
| * **высшее**
 |  5 чел. |
| * **среднее специальное**
 |  6 чел. |
| * **высшее непедагогическое**
 |  1 чел. |
| * **среднее специальное непедагогическое**
 |   |
| **Педагогический стаж:** |  |
| * **до 5 лет**
 |  2 чел. |
| * **от 5 до 10 лет**
 |  5 чел. |
| * **от 11 до 20 лет**
 |  1чел. |
| * **от 20 и выше**
 |  3 чел. |
| **Социальное партнёрство:** |
|  ГАУ ДПО «Смоленский областной институт развития образования» |  Научно-методическое сопровождение. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников.Аттестация педагогических работников. |
|  Комитет по образованию МО «Гагаринский район» |  Нормативно-правовое сопровождение. Предоставление отчётности. Контрольно-аналитическая деятельность Инновационная деятельность.Участие в совещаниях, конференциях. Аттестация педагогических кадров. |
|  Отделение Госавтоинспекции МО МВД России «Гагаринский» |  Профилактика детского дорожного травматизма на дорогах города и района Пропаганда соблюдения правил дорожного движения детьми и их родителями (законными представителями) |
|  ОНДПР Гагаринского, Новодугинского и Сычёвского районов УНДПР ГУМЧС России по Смоленской области |  Профилактика пожарной безопасности Пропаганда соблюдения правил пожарной безопасности детьми и их родителями (законными представителями) |
|  МБОУ «Средняя школа №2 им. Е.В. Камышева» |  Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования. Экскурсии на праздничные линейки, открытые игровые уроки. Родительские собрания совместно с учителями начальных классов. |
| * 1.МБОУ ДО «Центр детского творчества «Звёздный»
* 2.МБУК «Гагаринская МЦБС» (городская детская библиотека)
* 3.Интерактивная экспозиция «Изба-чайная»
* 4.ФГБУК «Музей Ю.А. Гагарина»
* 5. Историко-краеведческий музей
 |  Реализация преемственности образовательных программ дошкольного и дополнительного образования. Организация культурно-массовых мероприятий.Посещение творческих выставок.Знакомство с историей г. Гагарин.Участие в фестивалях, конкурсах, акциях. Выявление одарённых детей. |
| МБУ ФОК «Восток» | Выявление физически одарённых детей ивовлечение их к занятиям физической культуры и спорта.Участие в детских спартакиадах, акциях. |
| МБУК МКДЦ «Комсомолец» | Организация культурно-массовых мероприятий. |
| МБОУДОД «Гагаринская ДМШ им. И. Д. Кобзона» | Посещение тематических концертов, спектаклей. |
| МБДОУ Гагаринского района | Участие детей и педагогов ДОУ в совместных мероприятиях. |

**Условия реализации образовательной деятельности ДОУ**

Программное обеспечение МБДОУ «Детский сад «Солнышко»

 1.Образовательная программа МБДОУ «Детский сад «Солнышко»

 2.Комплексная образовательная программа для детей раннего возраста «Первые шаги»/Е.О. Смирнова, Л.Н. Гализунова, С.Ю. Мещерякова.-4-е изд. –М.: ООО «Русское слово-учебник», 2021.-168с. – (ФГОС ДО).

**Парциальные программы:**

 1.«Ладушки» авторы: И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева образовательная область «Художественно - эстетическое развитие» раздел «Музыкальная деятельность» для детей 2 -7 лет.

 2. «Основы безопасности детей старшего дошкольного возраста» авторы: Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина – СПБ.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО - ПРЕСС», 2019. – 144с. образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» раздел «Формирование основ безопасности» для детей 5-7 лет.

 3. «Духовно-нравственное воспитание. С чистым сердцем» авторы: Белоусова Р.Ю., Егорова А.Н., Калинкина Ю.С.-2-е изд.-М.: ООО «Русское слово-учебник», 2021.-112с.

 4. «Умные пальчики: конструирование в детском саду» Лыкова А.И.- М.: ИД «Цветной мир», 2018.-200с., 3-е издание, перераб. и доп.

 5. «Обучение грамоте детей дошкольного возраста» автор Н.В. Нищева. Изд.2-е, - СПБ.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО - ПРЕСС», 2020. – 272с. образовательная область

«Развитие речи» для детей 4-7 лет.

Здоровье сбережение воспитанников ДОУ

1. Закаливание.
2. Физкультминутки.
3. Гимнастика пробуждения.
4. Диагностика физической подготовки.
5. Рациональная двигательная активность в течение дня.
6. Усиленное внимание к ребёнку в период адаптации к ДОУ.
7. Физкультурные занятия, игры, развлечения; прогулки на свежем воздухе.
8. Гимнастика для глаз.
9. Создание санитарно-гигиенического режима соответствующего требованиям СанПиН.

Методологическим основанием решения задач образовательного процесса, является деятельностный подход.

|  |  |
| --- | --- |
| **Образовательные области** | **Основные виды деятельности** |
| Физическое развитии | * Двигательная (двигательная активность)
 |
| * Физическая культура
 |
| * Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни
 |
| Социально-коммуникативноеразвитие | * Игровая, включая сюжетно-ролевую игру как ведущую деятельность детей дошкольного возраста, а также игру с правилами и другие виды игры
 |
| * Коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками)
 |
| * Патриотическое воспитание
 |
| * Самостоятельность, самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещениях и на улице)
 |
| * Формирование основ безопасности
 |
| Познавательное развитие | * Познавательно-исследовательская (исследование объектов окружающего мира и экcпeримeнтиpoвaниe с ними)
* Формирование элементарных математических представлений.
* Приобщение к социокультурным ценностям
* Ознакомление с миром природы.
 |
| Речевое развитие | * Развитие речи.
 |
| * Приобщение к художественной литературе.
 |
| Художественно-эстетическое развитие | * Рисование.
 |
| * Лепка.
 |
| * Аппликация.
 |
| * Музыкальная деятельность (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально- ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах).
* Конструктивно-модельная деятельность из разнообразного материала (конструкторы, модули, бумага, природный и иной материал).
 |

**Наполняемость групп МБДОУ «Детский сад «Солнышко»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Группа, название** | **Количество детей в группе** |
| 1. группа №1 «Ягодка» (группа раннего возраста) | 17 чел. |
| 2. группа № 2 «Непоседы» (младшая группа) | 27 чел. |
| 3. группа № 3 «Ромашка» (средняя группа) | 27 чел. |
| 4. группа № 4 «Почемучки» (старшая группа) | 23 чел. |
| 5. группа № 5 «Радуга» (подготовительная к школе группа) | 28 чел. |

**Цели и задачи работы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год.**

 По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и ФОП ДО определены цель, перспективы и задачи методической работы учреждения на 2024- 2025 учебный год.

**Цель:** создание эффективного образовательного пространства, направленного на

формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и

личностных качеств растущего ребенка, формирование предпосылок учебной

деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление

его здоровья, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей дошкольников

на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и

национально-культурных традиций; обеспечение условий для профессионального

роста педагогов.

**Задачи:**

1**.**Создавать здоровьесберегающее образовательное пространство, обеспечивающее гармоничное разностороннее развитие каждого ребёнка.

2.Обеспечить повышения информированности о деятельности образовательного учреждения и привлечение родителей (законных представителей) к совместному решению вопросов образования и воспитания детей дошкольного возраста.

3.Способствовать становлению нравственно-патриотических качеств, основанных на духовных отечественных традициях.

4.Развивать техническое творчество и познавательные интересы дошкольников через LEGO – конструирование.

5.Обеспечить повышение квалификации педагогов (курсы, РМО и группы района)

6.Обеспечить деятельность ДОУ в режиме инновационного развития с учётом ФГОС и ФОП ДО с использованием современных педагогических технологий.

**Блок І. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1 Работа с воспитанниками**

* + 1. **Воспитательные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Календарь образовательных событий на 2024-2025 учебный год. | В течениегода | Зам. завед-го,воспитатели,уз. специалисты |
| План летней оздоровительной работы | В течениегода | Зам. завед-го,воспитатели,уз. специалисты |
| Стратегия развития воспитания в PФ на период до 2025года | В течениегода | Зам. завед-го,воспитатели, уз. специалисты |
| Тематические недели:1.Неделя по ПДД «Безопасная дорога»2. Неделя музыки «Чарующие звуки»3.Неделя волонтёрства «Дорогою добра»4.Неделя здоровья «Спорт – норма жизни» | СентябрьС1 по 4 октябряСо 2 по 6 декабряАпрель | Зам. завед-го,воспитатели, уз. специалисты |

* + 1. **Праздники и развлечения**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Праздники, развлечения, музыкальные театрализованные представления для детей**  |
|  | **Мероприятия** | **Сроки** |  **Ответственные** |
| 1.Музыкальное развлечение посвящённое Дню знаний «Сундук сокровищ»2. Концертная программа «Мой любимый детский сад»(поздравление ко Дню дошкольного работника). | Сентябрь | Воспитатели,узкие специалисты |
| 1.День отца в России (беседы, продуктивная деятельность, изготовление поздравительных открыток, флешмоб «Папа может») | Октябрь |
| 2. Музыкальный праздник «Сказочная осень» |
| 1. Праздничная программа, посвященная Дню народного единства «Мы дружбою своей сильны и Родиной своей горды!» | Ноябрь |
| 1.Музыкально-развлекательная программа «Новый год стучится в двери» | Декабрь |
| 1.Театрализованное представление «В гостях у рождественской ёлки» | Январь |
| 1.Музыкально-спортивное представление посвящённое Дню защитника Отечества «Защитники Отечества» | Февраль |
| 2. Праздничное гулянье «Приходи, честной народ, Масленица всех зовёт!» (28.02) |  |
| 1. Музыкальный праздник, посвящённый дню 8 марта «Лучше мамы не найти»2.Тематический день посвящённый дню рождения Ю.А.Гагарина | Март |
| 1. Тематический день юмора и смеха «Разноцветные шары - это радость детворы»2.Тематическое музыкально-спортивное мероприятие посвященное Дню космонавтики «Космический десант» | Апрель |
|  1.Выпускной вечер «Сказочное детство» | Май |
| 1. 1 июня - День защиты детей.2. 6 июня - Пушкинский вечер3. «Летние олимпийские игры»4. Досуг «Моя Родина – Россия!»5. 22 июня – День памяти и скорби6. Праздник «Спорт, движенье и вода – быть здоровыми всегда!»7. 8 июля – Всероссийский день семьи, любви и верности | Июнь ИюльАвгуст |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **Спортивные праздники и развлечения для детей младшего и среднего дошкольного** **возраста (3-5 лет)** |
|  | 1. Физкультурный досуг «Курочка и цыплята»
 | Сентябрь | Инструктор пофизической культуре,воспитателимладшей и средней группы |
| 1. Спортивное развлечение «Солнышко наш лучший друг»
 | Октябрь |
| 3.Музыкально-спортивный праздник «До свиданья Осень!» | Ноябрь |
| 1. Физкультурный досуг «Здравствуй зимушка-зима»
 | Декабрь |
| 1. Спортивное развлечение «Пришла зима хрустальная, с забавами и играми»
 | Январь |
| 1. Спортивная квест - игра «В поисках здоровья»
 | Февраль |
| 1. Физкультурный досуг «Дружные ребята»
 | Март |
| 8. Спортивное развлечение «Космическое настроение» | Апрель |
| 9. Спортивная квест – игра «В гости к солнышку» | Май |
| **3** | **Спортивные праздники и развлечения для детей старшего дошкольного** **возраста (5-7 лет)** |
|  | 1.Всероссийский день бега «Мини Kpocc» | Сентябрь | Инструктор пофизической культуре,воспитатели старшей и подготовит. группы |
| 2.Спортивный праздник «Весёлые старты» | Октябрь |
| 3.Физкультурный досуг «Зов джунглей» | Ноябрь |
| 4.Спортивное развлечение «Мы мороза не боимся» | Декабрь |
| 5.Спортивное мероприятие совместно с родителями «Зимние олимпийские игры» | Январь |
| 6.Спортивный праздник «Зарница» | Февраль |
| 7.Спортивный квест – игра «В гости к Весне» | Март |
| 8.Спортивно-развлекательная программа «Полёт к звёздам» | Апрель |
| 9.Спортивный семейный праздник «Моя спортивная семья» | Май |  |
| **4** | **Экологическое воспитание детей дошкольного возраста (3-7 лет)** |
|  | Выставка совместного творчества из сух. природного материала. | Сентябрь | Воспитатели,узкие специалисты |
| Фотовыставка «Мои домашние любимцы» (04.10-Всемирный день животных)Выставка детско-родительского творчества «Осеннее преображение» | Октябрь |
| Акция «Покорми птиц» (изготовление кормушек) | Ноябрь |
| Акция «С каждого по зернышку» (сбор корма для птиц) | Декабрь |
| Неделя «Маленькие лаборанты*» (для старшего дош.* *возраста)* Проведение опытов и экспериментов с природным материалом | ЯнварьФевральМарт |
| Выставка «Огород на окне» | Апрель |
| Акция по благоустройству и озеленению территории ДОУ | Май |
| **5** | **Социальное направление воспитания детей дошкольного возраста (3-7 лет)** |
|  | **1 сентября –** День знаний (беседы, праздничная программа)**27 сентября** – День воспитателя и всех дошкольных работников. Концертная программа «Мой любимый детский сад» | Сентябрь | Воспитатели,узкие специалисты |
| **1 октября** – Международный день пожилыхлюдей (изготовление поздравительных открытокдля бабушек и дедушек)**16 октября** - День отца в РоссииИзготовление поздравительных открыток, оформление газет, плакатов. | Октябрь |
| **4 ноября** - День народного единства (беседы, чтение художественной литературы, продуктивнаядеятельность, просмотр фильмов)**27 ноября -** День матери в России ( изготовлениепоздравительных открыток, оформление плакатов)**30 ноября** - День Государственного герба Российской Федерации (беседы, чтение художественной литературы, продуктивная деятельность, просмотр фильмов) | Ноябрь |
| **3 декабря** - Международный день инвалидов(беседы, чтение литературы)**9 декабря** – День героев Отечества (беседы, чтение литературы, просмотр презентаций)**12 декабря** – День Конституции РоссийскойФедерации (беседы, и проведение НОД) | Декабрь |
| **27 января** - День полного освобождения Ленинграда отфашистской блокады (беседы, просмотр фильмов, чтение произведений, рассматривание иллюстраций) | Январь |
| **21 февраля** - Международный день родного языка (беседы, игры, викторины)**23 февраля** – День защитника Отечества(изготовление поздравительных открыток,оформление газет, беседы) | Февраль |
| **8 Марта** – Женский день (изготовление поздравительных открыток, оформление газет) | Март |
| **12 апреля** - День космонавтики (беседы, спортивный досуг, продуктивная деятельность)**30 апреля** - День пожарной охраны (беседы, спортивный досуг, продуктивная деятельность, чтение произведений, просмотр фильмов) | Апрель |
| **1 мая** - Праздник Весны и Труда **9 мая** – День Победы (беседы, просмотр фильмов, чтение произведений, продуктивная деятельность) | Май |
| **1 июня** - Международный день защиты детей(праздник, игры) **12 июня** - День России (беседы, праздник, продуктивная деятельность, чтение произведений)**22 июня** - День памяти и скорби (беседы, просмотр фильмов) | Июнь |
| **8 июля** – День семьи, любви и верности (беседы о семье, продуктивная деятельность, рассматривание иллюстраций) | Июль |

**1.1.3. Выставки, конкурсы и акции**

|  |  |
| --- | --- |
| **Проводимые мероприятия** | **Сроки** |
| 1.Книжная выставка «Мир безопасных дорог»2.Акция «Внимание водитель! На дороге дети!»3.Фотомарафон «Безопасность на дорогах начинается с семьи» | Сентябрь |
| 1.Выставка поделок из природного материала «Осеннее преображение»2.Акция ко Дню пожилого человека «Добрая открытка» *(старший дош. возраст)* | Октябрь |
| 1.Выставка рисунков ко Дню толерантности «Краски дружбы» *(старшая и* *подготовительная группа)*2.Международный конкурс «Человек и природа» ЧИП *(старшая и* *подготовительная группа)*3. Детский конкурс чтецов, посвященный Дню матери «Для вас, любимые!» | Ноябрь |
| 1.Акция приуроченная дню инвалидов «Ладошка доброты»2.Выставка творческих работ «Зимние фантазии» | Декабрь |
| 1.Муниципальная выставка Рождественских творческих работ и фестиваль «Вера, Надежда, Любовь»2.Педагогический конкурс «Самый лучший мастер-класс» под девизом: Сердце отдаю детям!» | Январь |
| 1.Акция « Открытка защитникам Отечества»2.Выставка творческих работ «Военная мощь России» | Февраль |
| 1.Лего-турнир «Уникум» *(старшая и подготовительная группа)*2.Районный турнир по шашкам «Золотая шашка»  | Март |
| 1.Районные спортивные соревнования «Гагаринские старты» 2.Педагогический конкурс «Лучшая зона здоровья и релаксации» | Апрель |
| 1. Детский конкурс военной песни «Мы этой памяти верны»2.Акция «Майский букет Победы» возложение цветов к захоронениям воинов ВОВ  | Май |

* 1. **Работа с семьями воспитанников**
		1. **Общие мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Разработка системы работы с родителями (законными представителями) | Август | Заведующий,зам. заведующего,педагоги ДОУ |
| 2 | Разработка перспективного планаработы ДОУ с родителями (законными представителями) на 2024 –25 учебный год. | Август | Зам. заведующего,педагоги ДОУ |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы | Сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечение:создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями  | Сентябрь | Заведующий |
| 5 | Оформление и обновление информационных стендов и уголков для родителей | В течениегода | Воспитатели |
| 6 | День открытых дверей ко дню пожилого человека «День бабушек и дедушек» | Октябрь | Заведующий,зам. заведующего |
| 7 | Выставки, оформление праздничных газет и поздравлений | В течениегода | Зам. заведующего,педагоги ДОУ |
| 8 | Анкетирование по текущим вопросам:- оценка работы детского сада- удовлетворенность | В течениегода | Зам. заведующего,педагоги ДОУ |
| 9 | Опросы:-качество питания;- роль семейных ценностей и традиций в жизни ребенка | В течениегода | Зам. заведующего,педагоги ДОУ |

**1.2.2.** **Родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Тема** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **№** | **1.Общие родительские собрания** |  |
| **1** |  | **Собрание №1 «Начинаем учебный год»**1. Анализ работы за прошедший учебный год.
2. Знакомство родителей (законных представителей) с годовым планом ДОУ на 2024 – 2025 учебный год.
3. Организация детского питания.
4. «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»
5. Выбор управляющего совета ДОУ *(по одному представителю от группы)*
6. Выступление инспектора ГАИ.
 | Сентябрь | Заведующий,зам. заведующего,педагоги ДОУ,инспектор ГИБДД |
| **2** |  | **Собрание № 2 «Подведение итогов учебного года»**1. Подведение итогов работы ДOУ за 2024- 2025 уч. год.
2. Мониторинг качества предоставления услуг ДОУ (анкетирование родителей)
3. «Информационная безопасность детей»
4. Организация работы в летний оздоровительный период.
5. Отчёт Совета родителей ДОУ за учебный год.
 | Май | Заведующий,зам. заведующего,педагоги ДОУ |
| **2.Групповые родительские собрания** |
| **Тема** | **Группа** | **Сроки** |
| 1.Организационное собрание «Давайте познакомимся» | Группа раннего возраста | Октябрь |
| 2. Мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду» | Январь |
| 3 «Секреты общения или маленькая страна под названием - Семья» - форма: открытый разговор | Май |
| * 1. Лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»
 | Младшая гpyппa | Октябрь |
| * 1. Круглый стол «Одна семья, но много традиций»
 | Январь |
| 3.Собрание «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника» | Апрель |
| * 1. Клубный час «Как играть дома с ребёнком, используя разнообразный конструктор»
 | Средняя гpyппa | Октябрь |
| 2. Собрание в форме открытого разговора «Как вырастить любознательных детей» | Январь |
| 3. Отчетное собрание «Наши успехи и интересные дела за год» | Май |
| 1.Круглый стол «Лего-конструктор – серьёзное занятие или модная игра?» | Старшая гpyппa | Октябрь |
| 2.Поэтический семейный вечер «Люблю поэзии строку…» | Январь |
| 3.Итоговое собрание «Наши успехи за год». |  | Апрель |
| 1.Собрание «Начало нового учебного года» форма: открытый разговор. | Подготовительная к школе группа | Октябрь |
| 2.Круглый стол «Мой ребенок и цифровые технологии» | Январь |
| 3. Итоговое собрание «На пороге в школу» | Апрель |

 **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

* + - 1. **Методическая работа**
				1. **Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Подписка на журналы, издания | Август, май | Зам. заведующего |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Зам. заведующего |
| Пополнение методического кабинетаметодическими и практическими материалами | В течение года | Зам. заведующего |
| Корректировка ОП ДО с учетом требований законодательства | В течение года | Зам. заведующего |
| Обеспечение реализации ФОП ДО с использованием сетевой формы:- анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;- вносить поправки в ОП ДОУ в соответствии с изменениями законодательства о сетевом взaимoдeйcтвии;- поиск новых сетевых партнеров избюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве. | В течение года | Заведующий,зам. заведующего |

* + - * 1. **Консультации, семинары, мастер – классы**

**для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обзор новых публикаций по вопросамдошкольного образования | Ежемесячно | Зам. заведующего |
| 1.Консультация «Роль устного нар. творчества развитии речи детей 3-4 лет» | Сентябрь | ВоспитательНежданова Л.Н. |
| 2.Консультация «Приобщение детей к истокам народной культуры через устное народное творчество» | Воспитатель Мигулёва Ю.В. |
| 1.Консультация – практикум «Развитие всех компонентов речи у детей дошкольного возраста» | Октябрь | Зам. заведующего |
| 2.Семинар-практикум «Развитие произвольного поведения у детей дошкольного возраста» | Педагог-психолог Гаврилова В.А. |
| 1.Консультация-презентация «Развитие чувств ритма дошкольников с использованием детских муз. инструментов» | Ноябрь | Муз. рук.Ковалёва А.Н. |
| 2.Консультация «Пальчиковая гимнастика в речевом развитии малышей» | Воспитатель Дмитриева Е.М. |
| ВоспитательЧеснокова М.Н. |
| 3.Консультация «АРТ - технологии как средство развития творческих способностей детей 4-5 лет» |
| 1.Трениг «Самовар и валенки» | Декабрь | Зам. заведующего |
| 2.Консультация «Нетрадиционный подход к речевому развитию детей в разных видах детской деятельности» | ВоспитательКиселёва И.И. |
| 3.Консультация «Формирование социально-нравственных качеств у дошкольников средствами худ. литературы» | ВоспитательТравкина В.В. |
|  1.Мастер-класс «Пальчиками играем - речь развиваем» | Январь | ВоспитательДмитриева Е.М.. |
|  2.Консультация – практикум «Игры-имитации в развитии речевой активности младших дошкольников» | Воспитатель Нежданова Л.Н. |
| 3.Устный журнал «Театрализованная деятельность как средство креативного мышления дошкольников» | ВоспитательМандрикова Э.Г. |
| 1.Мастер-класс «Направление ART DUMP в детском саду» | Февраль | ВоспитательЧеснокова М.Н. |
| 2.Практикум «Приобщение дошкольников к истокам национальной культуры средствами музейной педагогики» | Воспитатель Мигулёва Ю.В. |
| 3.Устный журнал «Воспитание этических норм у детей посредством худ. литературы» | Воспитатель Травкина В.В.. |
| 1.Семинар-практикум «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях ДОУ» | Март | Воспитатель Моткина В.Б. |
| 2.Мастер-класс «Приёмы рефлексии на занятиях» | Зам. заведующего |
| 1.Консультация-практикум «Лепка как средство арт-терапии» | Апрель | Воспитатель Ермолаева О.А. |
| 2.Мастер-класс «Как развивать ритмический слух у детей дошкольного возраста» | Муз. рук.Ковалёва А.Н. |
| 1.Практикум «Игры для развития речи дошкольников» | Май | Воспитатель Киселёва И.И. |
| 2.Мастер-класс «Развитие творческих способностей средствами театрализованной деятельности» | ВоспитательМандрикова Э.Г. |

**2.2. Заседания педагогических советов**

**2.2.1. План заседаний**

**Педагогический совет №1** Установочный

**Срок:** август, 2024 год

**Тема:** Основные направления деятельности ДОУ на 2024-2025 учебный год.

**Цель:** Обсуждение стратегий на новый учебный год.

**Форма проведения:** круглый стол.

**Повестка:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** |
| 1. Подведение итогов летней оздоровительной кампании.2. Обсуждение и утверждение годового плана, основныхприоритетных направлений работы.3.Утверждение состава методического совета ДОУ, экспертной комиссии, аттестационной комиссии и др.4. Утверждение рабочих программ воспитателей и узкихспециалистов.5.Утверждение локальных актов ДОУ.6.Решение педсовета. | ЗаведующийЗам. заведующего |

**Педагогический совет № 2** Тематический.

**Срок:** декабрь, 2024 года

**Тема:** Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в деятельность детского сада по вопросам воспитания, образования детей.

**Цель:** Повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации

взаимодействия с родителями воспитанников, выявление общей эрудиции.

**Интерактивная форма проведения:** дискуссия, проблемные ситуации

**Повестка:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** |
| 1.Факторы, влияющие на развитие ребенка в семье. Вступительное слово.2.Функции семьи и ДОУ в современных условиях. Формы работы с родителями.3.Причины недопонимания между педагогами и родителями. Итоги анкетирования родителей.4.Создание новой модели взаимодействия ДОУ и семьи.5. «Ринг эрудитов».6.Справка по итогам тематического контроля: «Современные методы активизации партнерских отношений ДОУ и семьи».7. Коллегиальное вынесение решения педсовета | ЗаведующийЗам. заведующего, педагоги |

**Педагогический совет № 3** Тематический.

**Срок:** март, 2025 года

**Тема:** "Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в рамках реализации ФГОС ДО"

**Цель:** Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по духовно-нравственному воспитанию дошкольников.

**Форма проведения:** круглый стол.

**Повестка:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** |
| 1. Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.2. Формы работы педагогов с детьми дошкольного возраста при решении задач нравственно-патриотического воспитания в условиях реализации ФГОС ДО.3. Игра как средство патриотического воспитания.                                4. Взаимодействие  ДОУ и семьи в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников.5. Влияние музыки на духовно-нравственное воспитание детей.Хочу такой сайт6. Итоги тематического контроля «Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО» | ЗаведующийЗам. заведующего, педагоги |

**Педагогический совет № 4** Итоговый

**Срок:** май, 2025 года

**Тема:** Итоги работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год.

**Цель:** Подведение итогов работы коллектива, по выполнению задач поставленных в учебном году.

**Форма проведения:** отчётная конференция

**Повестка:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** |
| 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2024/25 год. 3.Анализ результатов мониторинга освоения образовательной программы и инфраструктуры РППС ДОУ. 4. Отчёт педагогов по реализациигодовых задач, самообразованию за уч. год.5. Отчёт педагогов доп. образования за уч. год.6. Отчёт педагогов по инновационной площадке «Первые шаги»7.Достижения педагогического коллектива. 8. Анализ показателей здоровья детейза 2024-2025 учебный год.9.Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании на 2025 год.10.Подведение итогов и принятие годовых задач на следующий учебный год. | ЗаведующийЗам. заведующего, педагоги |

**2.3.Контроль и оценка деятельности ДОУ.**

**2.3.1.Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово- хозяйственная деятельность | Фронтальныйконтроль | Посещение групп | Сентябрь, декабрь, март, июнь | Заведующий, зам. заведующего, заместитель по АХЧ |
| Планирование и организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО | Оперативныйконтроль | Посещение групп | Постоянно в течение года | Зам. заведующего |
| Соблюдение правил внутреннего распорядка; создание благоприятного психологического микроклимата в коллективе; соблюдение требований СанПиН. | Производст-венный контроль | Наблюдение | Постоянно в течение года | Медcecтpa, зам. заведующего |
| Динамика развивающей среды; подготовка к НОД;проведение диагностики знаний, умений и навыков у детей | Предупредительный контроль | Посещение групп | 1 раз в месяцЕжедневно(октябрь-апрель) | Заведующий, зам. заведующего |
| Уголки для родителей; проверка документации; проверка диагностических материалов | Эпизодичес-кий контроль(срезы) | Посещение групп | Сентябрь,ноябрь, январь, март, май | Зам. заведующего |
| Состояние работы по развитию конструктивной деятельности дошкольников и формирование предпосылок развития технического творчества |  Тематическийконтроль | Посещение групп | Декабрь | Заведующий, зам. заведующего |
| Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста |  Тематическийконтроль | Посещение групп | Март | Заведующий,зам. заведующего |
| Мониторинг:-оценка профес. потребности педагогов; оценка индивид. развития детей; мониторинг качества освоения образовательной программы; исследование уровня адаптации детей к условиям ДОУ | Фронтальный контроль | Посещение групп | Сентябрь,октябрь,апрель | Зам. заведующего,педагоги ДОУ |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговыйконтроль | Анализ докумен-тации | Май | Заведующий, зам. заведующего |

**2.3.2.Внутрення система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Зам. заведующего |
| Мониторинг качества воспитательной работы в ДОУ с учетом требований ФГОС и ФОП ДО. | Ежемесячно | Зам. заведующего |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (oбщeгo показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Медсестра |
| Мониторинг выполнения муниципального задания. | Октябрь, январь, апрель, июль | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте ДОУ. | В течение года | Заведующий,зам. заведующего |

**2.4. Нормотворчество.**

**2.4.1. Разработка локальных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1.Составление инструкций по охране труда | Август | Заведующий, завхоз |
| 2.Разработка нормативных документов, локальных актов, регламентирующих работу всех служб учреждения. | Август | Заведующий, завхоз |
| 3.Оформление документации по оперативному контролю управлению зданием. | Сентябрь-ноябрь | Заведующий, завхоз |
| 4.Подготовка инструктажа по правилам противопожарной безопасности при проведении Новогодних праздников и каникул. | Декабрь | Заведующий, завхоз |
| 5.Составление номенклатуры дел учреждения. | Январь-февраль | Заведующий |
| 6.Подготовка инструктажа по летней оздоровительной работе ДОУ. | Апрель | Заведующий,зам. заведующего, завхоз |
| 7.Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулок летом» | Май | Заведующий,зам. заведующего, завхоз |
| 8.Оформление муниципальных контрактов и договоров с организациями. | В течение года | Заведующий, завхоз |

**2.4.2. Обновление локальных актов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Основание обновления** | **Срок** | **Ответственный** |
| Положение о питании | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Сентябрь | Ответственный за питание |
| Программа производственного контроля | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Октябрь | Ответственный за питание |

**2.4.3. Оперативные совещания при заведующем**

 **Цель:** создание благоприятных условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. Обсуждение и утверждение плана работ на месяц.2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля).3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).4. Результаты контроля надзорных органов.5. Проведение «Месячника безопасности». | Сентябрь | Заведующий,зам. заведующего |
| 1. Обсуждение и утверждение плана работ на месяц.2.Результаты административно-общественного контроля; контроля надзорных органов.3. Анализ заболеваемости за месяц.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе.6. Подготовка к осенним праздникам.7.Подготовка учреждения к зиме (утепление помещений, уборка территории).8. Организация работы по защите прав обучающихся в ДОУ и семье. Работа с социально-неблагополучными семьями. | Октябрь | Заведующий, зам. заведующего |
| 1. Обсуждение и утверждение плана работ на месяц.2.Результаты административно-общественного контроля; контроля надзорных органов.3. Анализ заболеваемости за месяц.4. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.5. Анализ выполнения натуральных норм питания.6. Итоги инвентаризации в учреждении. | Ноябрь | Заведующий, зам. заведующего |
| 1. Обсуждение и утверждение плана работ на месяц.2.Результаты административно-общественного контроля; контроля надзорных органов.3. Анализ заболеваемости.4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год.5. Подготовка к новогодним праздникам:- педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров;- обсуждение сценариев и утверждение графиков утренников;- обеспечение безопасности при проведение утренников. | Декабрь | Заведующий, зам. заведующего |
| 1. Утверждение плана работ на месяц.2.Результаты административно-общественного контроля; контроля надзорных органов.3.Анализ заболеваемости детей и сотрудников учреждения за прошедший год.4. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. | Январь | Заведующий, зам. заведующего |
| 1. Утверждение плана работ на месяц.2.Результаты административно-общественного контроля; контроля надзорных органов.3. Анализ заболеваемости.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5.Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неблагополучными» семьями. | Февраль | Заведующий, зам. заведующего |
| 1. Утверждение плана работ на месяц.2.Результаты административно-общественного контроля; контроля надзорных органов.3. Анализ заболеваемости.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Подготовка к празднованию 8 Марта. | Март | Заведующий, зам. заведующего |
| 1. Утверждение плана работ на месяц.2.Результаты административно-общественного контроля; контроля надзорных органов.3. Анализ заболеваемости.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5.Организация субботника по благоустройству территории.6. Утверждение плана ремонтных работ в учреждении. | Апрель | Заведующий, зам. заведующего |
| 1. Утверждение плана работ на месяц.2.Результаты административно-общественного контроля; контроля надзорных органов.3. Подготовка выпуска детей в школу.4.Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.5. Анализ выполнения натуральных норм питания.6. О подготовке к летней оздоровительной работе.7.Эффективность работы органов самоуправления в учреждении.8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. | Май | Заведующий зам. заведующего, |

**2.5. Работа с кадрами.**

**2.5.1. Аттестация педагогических работников.**

**Цель:** Целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста; повышение эффективности и качества педагогической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Прием заявлений на аттестацию. | Сентябрь | Заместитель заведующего |
| 2 | Подготовка графика аттестации педагогических работников в 2024-2025 уч. году:- на соответствие занимаемой должности;- на категорию. | Сентябрь | Заместитель заведующего |
| 3 | Оказание консультативной и методической помощи педагогическим работникам по вопросам прохождения процедуры аттестации. | Сентябрь - майпо графику консультаций | Заместитель заведующего |
| 4 | Проверка оформлений аттестационных документов педагогических работников в соответствии с установленными требованиями. |  Сентябрь - май | Заместитель заведующего |
| 5 | Обновление электронной базы данных педагогических работников. |  В течение года | Заместитель заведующего |
| 6 | Формирование списка аттестуемых по полугодиям педагогических работников | Сентябрь-декабрь 2024г.Январь-май 2025г. | Заместитель заведующего |
| 7 | Психологическое сопровождение процедуры аттестации педагогов. | По индивид. планам | Педагог-психолог |

**Сроки проведения аттестации.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** |  **Категория** | **Сроки** |
| 1. Ермолаева О.А. | воспитатель | первая | сентябрь |
| 2.Травкина В.В. | воспитатель | нет | сентябрь |
|  3.Мигулёва Ю.В. | воспитатель | нет | сентябрь |

**2.5.2. Повышение квалификации педагогических работников.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки**  | **Ответственный** |
| 1. Участие педагогических работников ДОУ вработе РМО, семинаров, видеоконференций,вебинаров, творческих групп на базе ДОУ | В течение учебного года | Зам. заведующего |
| 2.Курсы повышения квалификации: | Сентябрь-май | Зам. заведующего |
| 3. Переподготовка | Сентябрь-май | Зам. заведующего |

**2.5.3. Самообразование педагогов.**

**Цель:** Расширение педагогических и психологических знаний с целью совершенствования методов воспитания и обучения дошкольников. Овладение достижениями педагогической науки, передовой педагогической практики.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование. | Май–август | Заместитель заведующего |
| 2. | * Составление педагогами планов по самообразованию.
* Консультирование и методические рекомендации по разработке темы:

- в определении содержания работы по самообразованию;- выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения;-составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога. | Август-сентябрь | Педагоги |
| 3. | Теоретическое изучение проблемы. | Август-сентябрь | Педагоги |
| 4. | Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми). | Октябрь –апрель | Педагоги |
| 5. | * Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка.
* Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за учебный год.
 | Май | Педагоги |
|  |  |  |  |

**Темы самообразования педагогов**

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО педагога** | **Название темы** |
| 1.Гаврилова В.А. | «Формирование произвольности и саморегуляции у детей дошкольного возраста» |
| 2.Дмитриева Е.М. | «Развитие речевой активности детей младшего дошкольного возраста посредством пальчиковых игр и упражнений» |
| 3.Мандрикова Э.Г. | «Театрализованная деятельность в развитии творческих способностей у детей» |
| 4.Чеснокова М.Н. | «Направление АRT DUMP как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста» |
| 5.Мигулёва Ю.В. | «Приобщение дошкольников к народной культуре» |
| 6.Киселёва И.И. | «Развитие активной речи детей раннего возраста с использованием нетрадиционных форм работы» |
| 7.Травкина В.В. | «Социально-нравственное воспитание дошкольников средствами художественной литературы» |
| 8.Моткина В.Б. | «Формирование основ здорового образа жизни детей дошкольного возраста» |
| 9.Ермолаева О.А. | «Лепка как метод арт-терапии в работе с дошкольниками» |
| 10.Нежданова Л.Н. | «Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет» |
| 11.Ковалёва А.Н. | «Развитие ритмического слуха детей через игру на детских музыкальных инструментах» |

* + 1. **Педагогическая мастерская (открытые просмотры)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. педагога** | **Вид мероприятия** | **Тема**  | **Сроки** |
| Дмитриева Е.М | НОД по развитию речи | «Пальчиками играем -речь развиваем» | Март |
| Нежданова Л.Н | НОД по развитию речи | «Вернём петушка солнышку» | Март |
| Киселёва И.И. |  НОД по развитию речи | «В гости к козе-дерезе» | Апрель |
| Травкина В.В. | НОД по познавательному развитию | «Театр вежливости» | Февраль |
| Моткина В.Б. | НОД по познавательному развитию | «Путешествуем по стране Здоровья» | Февраль |
|  Ермолаева О.А. | НОД по продуктивной деятельности | «Символ Нового года!» | Декабрь |
|  Мигулёва Ю.В.  | НОД по познавательному развитию | «Тайны Мирового океана» | Январь |
| Мандрикова Э.Г. | НОД по развитию речи | «Колобок на новый лад» | Апрель |
| Чеснокова М.Н. | НОД по продуктивной деятельности | «Конфеты для куклы Кати» | Декабрь |
| Гаврилова В.А. | НОД по соц. коммуникативному развитию | «В поисках чувств» | Апрель |
| Ковалёва А.Н. | НОД по муз. воспитанию |  «Весёлые нотки» | Февраль |

**2.5.5. Инновационная и экспериментальная деятельность.**

**Цель:** Стимулирование и активизация экспериментально – научных исследований педагогов, нацеленных на развитие перспективных технологий обучения и воспитания детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | **«Апробация и внедрение комплексной образовательной программы для детей раннего возраста «Первые шаги».****Сроки деятельности:** со 2.09.2024 г. по 31.05.2025г.**Цель:** Внедрение системной модели организации качественного образования детей раннего возраста в ДОУ на основе программно-методического комплекса «Первые шаги» (для детей от 2-х до 3-х лет). **Задачи:**1.Создать благоприятные информационные, методические и психологические условия для повышения профессионального мастерства и квалификации педагогического персонала.2.Сформировать ценностные установки взаимодействия педагогов с детьми в рамках апробации комплексной образовательной программы для детей раннего возраста «Первые шаги».3.Внедрить современные образовательные технологии, обеспечивающие достижение целевых ориентиров ФГОС и ФОП ДО.4.Развивать компетенции взаимодействия с родителями как субъектами образовательной деятельности на партнерских позициях.**Направления деятельности:*** Разработка плана апробации комплексной образовательной программы для детей раннего возраста «Первые шаги» на 2024-2025 учебный год.
* Повышение профессиональной компетенции педагогов по апробации программы "Первые шаги" через участие в вебинарах издательства "Русское слово" Центра дополнительного образования.
* Материально - техническое пополнение развивающей предметной игровой среды игровым оборудованием.
* Внедрение в образовательную деятельность ДОУ комплексной образовательной программы для детей раннего возраста «Первые шаги».

 **Инормационно - методическое сопровождение инновационной деятельности:*** Организация работы рабочей группы по ОЭР.
* Координация инновационной деятельности по апробации комплексной образовательной программы для детей раннего возраста «Первые шаги».
* Консультации, семинары, вебинары с использованием электронных ресурсов, семинары-практикумы.

Обогащение развивающей предметно - пространственной среды. | В течение года | Заместитель заведующего, воспитатели группы раннего возраста |

**2.5.6.Реализация дополнительных образовательных услуг**

(исходя из запросов родителей и возможностей ДОУ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| * Оформление документации по организации дополнительного образования на 2023-2024 учебный год: организационные мероприятия, составление планов и графиков.
* Составление и утверждение планов кружковой работы педагогов.
 | Август | Заместитель заведующего |
| * Анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством представляемых в ДОУ дополнительных образовательных и оздоровительных услуг».
 | Апрель | Заместитель заведующего,педагоги |
| * Итоговые мероприятия дополнительного образования детей.
 | Май | Руководители кружков |
| **Кружковая работа** |
| **Мероприятия** | **Направления развития детей** | **Возраст** | **Руководитель** |
|  Кружок «Фантазируем и творим» | Художественное развитие |  6-7лет | Чеснокова М.Н. воспитатель |
| Кружок «Речевая мозаика » | Социально-педагогическое развитие | 6-7 лет | Ляхова В.В.зам. заведующего  |
|  Кружок «Весёлая ступенька» | Физическое развитие | 5-6 лет | Мигулёва Ю.В.Воспитатель |
| Кружок «Солнечные нотки» | Музыкальное развитие | 5-6 лет |  |

**2.5.7. Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 учебный год.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Группа раннего возраста № 1**Воспитатель Киселёва И.И.Младший воспитатель Назарбекова Д.А. | **Младшая группа № 2**Воспитатель Дмитриева Е.МВоспитатель Нежданова Л.Н.Младший воспитатель Сапленкова Н.А |
| **Средняя группа № 3**Воспитатель Мандрикова Э.Г.Воспитатель Чеснокова М.Н.Младший воспитатель Румянцева Е.Е. | **Старшая** **группа № 4**Воспитатель Моткина В.БВоспитатель Травкина В.В..Младший воспитатель Папкина Т.Г. |
| **Подготовительная группа № 5**Воспитатель Ермолаева О.А.Воспитатель Мигулёва Ю.В.Младший воспитатель Градусова Н.В. |

**Специалисты:**

**Педагог-психолог:** Гаврилова В.А.

**Музыкальный руководитель:** Ковалёва А.Н**.**

**Инструктор по физ. культуре**: Виноградова Е.Б.

**Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ.**

**3.1. Организационные мероприятия.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Субботники по уборке территории ДОУ | Еженедельно в октябре и апреле | Завхоз |
| Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий:- составить перечень баз данных для реализации деятельности;- оснастить рабочие места педагогических работников оборудованием и доступом в интернет | До октября | Заведующий, завхоз |
| Проведение самообследования и опубликование отчета | С декабря по 30 апреля | Заведующий |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май-июль | Заведующий, завхоз, зам. заведующего |
| Ремонт помещений, здания | Июнь | Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания, завхоз |
| Подготовка публичного доклада | Апрель | Заведующий |
| Подготовка плана работы ДОУ на2024-2025 учебный год | Июнь-август | Работники детскогосада |
| Реализация мероприятий программыпроизводственного контроля | В течениегода | Заведующий,завхоз |

**3.2. Укрепление материально-технической базы**

 **Цель:** Создание благоприятных условий для воспитания и развития детей, обогащение развивающей предметно-пространственной среды.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание основной деятельности** |  **Сроки** | **Ответственный** |
| Обновить и пополнить:- игровое оборудование на участках;- спортивное оборудование на спортивном участке;- ассортимент дидактических игр и пособий;- методическую базу образовательного процесса.Создание малых форм на территории ДОУ. | В течение года | Заведующий,завхоз,воспитатели |
| Приобрести: - ткани для театральных декораций, театральных и сценических костюмов;- игрушки для групп;- хозяйственный инвентарь и спецодежду. | В течение года | Заведующий,завхоз |
| Заменить:- эмалированную посуду;- замена мебели: детские стульчики и столы, шкафы;- трубы водоснабжения и канализации;- козырьки над входами здания;- огнетушители;- замена отработанных светодиодных ламп в группах. | В течение года | Заведующий,завхоз |
| Отремонтировать:- кровлю и установить водосток с крыши;- мойки, унитазы в группах. | В течение года | Заведующий,завхоз |
| Косметический ремонт групп. | Июнь, июль | Заведующий,завхоз |

**3.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных**

**программ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Провести закупки:* Канцелярских принадлежностей для групп ДОУ;
* Игрушек и оборудования для групп и спортивного, музыкального зала ДОУ.
 | Август- Сентябрь | Заведующий, зам. заведующего |
| Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 | Сентябрь | Заместитель заведующего |
| Организовать площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнении Государственного гимна РФ. | Сентябрь | Заместитель заведующего, завхоз |
| Приобретение:– наглядных пособий, плакатов, стендов;– оборудования для игровых комнат;– программного обеспечения для компьютеров. | Сентябрь-октябрь | Заведующий, зам. заведующего |
| Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников | Сентябрь-октябрь | Заместитель заведующего, завхоз |

**3.4. Безопасность.**

**3.4.1. Антитеррористическая защищённость.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Направление №1. Воспрепятствовать проникновению посторонних** |
| Ремонт ограждения по периметру территории ДОУ | Июнь | Заведующий, завхоз. |
| Проверка оснащения системы охраны:-системы видеонаблюдения | В течение года | Ответственный за антитеррористическую защищенность, завхоз |
| Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей» | Сентябрь |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта | Октябрь | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех возрастных групп в здании изнутри на запирающие устройства | В течение года | Ответственный за антитеррористическую защищенностьзавхоз |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Рос гвардии или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112» | По срокам | Ответственный за антитеррористическую защищенность завхоз |
| **Направление №2. Минимизировать возможные последствия терактов** |
| Порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Сентябрь | Заведующий |
| Проводить инструктажи и практическиезанятия с работниками | По графику | Ответственный за антитеррористическую защищенность |

**3.4.2. Пожарная безопасность.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести тренировки поэвакуации | Сентябрь, апрель | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию наличия документов по | Октябрь | Заведующий и |
| пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством. |  | ответственный за ПБ. |
|  |  |  |
| - Организовать и провести проверку всех | Октябрь и | Завхоз, |
| противопожарных источников. | декабрь | ответственный |
| - При необходимости принять |  | за ПБ. |
| безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно по15-м числам | Ответственный за ПБ. |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Завхоз, ответственный за ПБ. |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Ответственный за ПБ. |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Ежедневно в утренние часы | Завхоз |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по 25-м числам | Ответственный за ПБ. |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | До 31 сентября | Ответственный за ПБ, зам. заведующего |

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1
к годовому плану работы МБДОУ «Детский сад «Солнышко»

на 2024-2025 учебный год

**План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного**

 **травматизма на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Срок** |  **Ответственные** |
|  |  **Административно-хозяйственные** |
| 1 | Проведение месячника безопасности. | Сентябрь | Зам. заведующего |
| 2 | Обновление уголков безопасности в группах. | Октябрь | Воспитатели |
| 3 | Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД. | Декабрь | Воспитатели  |
| **Работа с педагогами** |
| 1 | Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортноготравматизма в разных возрастных группах» | Сентябрь | Зам. заведующего |
| 2 | Создание | мини-библиотеки | в | методическом  | Ноябрь | Зам. заведующего |
|  | кабинете. |  |  |  |  |  |
| 3 | Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время» | Декабрь | Зам. заведующего |
|  |  |  |  |
| 4  | Практикум для педагогов «Оказание первойпомощи в случае травматизма | Январь | Медсестра |
| 5 | Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения» | Февраль | Воспитатели |
|  |  |  |
| 6 | Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега. | Март | Воспитатели старшей, подготовит. группы |
| 7 | Просмотр итоговых занятий по знакомству детей с ПДД. | Апрель | Зам. заведующего |
| 8 | Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения. | В течение года |  Инстр. физ. культуры, Воспитатели |
| 9 | Оперативный контроль «Работа педагога по формированию удетей знаний по безопасности дорожного движения» | В течение года | Зам. заведующего |
| **Работа с детьми** |
| 1 |  **Целевые прогулки:*** Наблюдение за движением пешеходов.
* Наблюдение за движением транспорта.
* Рассматривание видов транспорта.
* Знакомство с улицами города.
* Знаки на дороге – место установки, назначение.
* Перекрёсток, что это такое?
* Наблюдение за движением спецтранспорта -ГИБДД, «Скорая помощь», «Пожарная машина»
* Железнодорожный вокзал.
* Дорожные работы.
* Прогулка к автобусной остановке.
 |  В течение года | Воспитатели  |
| 2 |  **Беседы:*** Что ты знаешь об улице?
* Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение.
* Правила поведения на дороге.
* Машины на улицах города – виды транспорта.
* Что можно и что нельзя на улице.
* Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик.
* Железнодорожный транспорт и его опасность.
* Полезные знаки.
* Примерный пассажир.
 |  |  |
|  | В течение года | Воспитатели |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * Будь внимателен!
* Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки.
* Кто регулирует движение транспорта.
 |  |  |
| 3 | **Сюжетно-ролевые игры:*** «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле»,

«Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская», «Дорожный регулировщик», «Автобусный парк», «Работа эвакуатора», «Машинисты поезда», «Пункт питания», «Скорая помощь» |  В течение года | Воспитатели |
| 4 | **Дидактические игры:*** «Наша улица», «Светофор», «Поставь дорожный знак», «Угадай, какой знак», «Улица города»,

«Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?»,«Собери автомобиль», «Разложи по группам», лото «Осторожность», «Дорожная грамота», «Люди на дорожных знаках», «Найди отличие» | В течение года | Воспитатели |
| 5 | **Подвижные игры:*** «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили»,

«Мы едем, едем, едем…», «Тише едешь, дальше будешь- стоп!», «Быстрые водители», «Найди свой гараж»,«Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки»,«Горелки», «Найди свой цвет», «Полезные знаки», «Автобусный парк» |  В течение года | Воспитатели |
| 6 | **Художественная литература для чтения и заучивания:*** С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист»,

«Скверная история», С. Маршак«Милиционер», «Мяч», В. Головко «Правила движения», С Яковлев «Советы доктора Айболита», О. Бедерев «Если бы…», А. Северный «Светофор», Я. Пишумов «Посмотрите, постовой», «Самый лучший переход», И. Лешкевич «Азбука безопасности», Н. Кончаловская «Самокат»,В. Семернин «Запрещается - разрешается» | В течение года | Воспитатели |
| 7 | **Развлечения:*** На перекрёстке двух дорог (досуг)
* Знаем правила дорожного движения (КВН)
* Опасности на улице (досуг)
* Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг)
* Петрушка на дороге (кукольный спектакль)
* Дядя Стёпа - милиционер (инсценировка)
 | В течениегода | Воспитатели |
| **Работа с родителями** |
| 1 |  **Консультации:*** Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице.
* Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте.
* Правила дорожного движения – для всех.
* Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма.
* Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма.
* Родители – пример для детей.
* Учите детей переходить проезжую часть дороги – правильно.
* Аварийный выход в общественном транспорте.
* Знакомим детей с железнодорожным вокзалом.
 | В течение года | Воспитатели  |
| 2 |  **Информационный стенд:*** Безопасность твоего ребенка в твоих руках.
* Памятка взрослым по ознакомлению детей с правилами дорожного движения.
* Безопасное место при катании на санках и самокатах.
* Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов.
* Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения.
* Езда на велосипеде.
* При перевозке детей в автомобиле применяем автокресла.
* Родители - примерные пешеходы.
 | В течение года | Зам. заведующего, |
|  |  | Воспитатели  |

Приложение 2
к годовому плану работы МБДОУ «Детский сад «Солнышко»

на 2024-2025 учебный год

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ БЕЗНАДЗОРНОСТИ, БЕСПРИЗОРНОСТИ НЕСОВЕРШЕННОГЛЕТНИХ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ СЕМЕЙНОГО НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ**

**НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**Цель:** Обеспечение воспитательного и образовательного взаимодействия с проблемной личностью, нуждающейся в помощи. Оказание социально-психологической помощи и поддержки личности в критических и кризисных ситуациях.

**Задачи:**

* Обеспечивать социально-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса в ДОУ и по месту жительства обучающихся.
* Оказывать социальную помощь детям и семьям льготных категорий, а также семьям и детям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации.
* Оказывать помощь семьям в решении проблем, связанных с обучением и воспитанием детей.
* Взаимодействовать с государственными и общественными организациями с целью представления в них интересов несовершеннолетних.
* Проводить профилактическую работу по пропаганде здорового образа жизни и предупреждению правонарушений среди детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятия** | **Сроки**  |  **Ответственные** |
|  **Работа с педагогами.** |
| 1. | Изучение статуса семей и условий жизни ребенка. | Август-сентябрь | Воспитатели  |
| 2. | Организация учёта и формирование реестра данных семей, находящихся в социально-опасном положении. | Октябрь, корректировка в течение учебного года | Педагог – психолог, зам. заведующего,  воспитатели  |
| 3. | Контроль, наблюдения за детьми. | Ежед.-но | Воспитатели  |
| 4. | Изучение причин неблагополучия семьи. | По мере выявления | Педагог – психолог, зам. заведующего |
| 5. | Разработка индивидуальных планов на группах коррекции и сопровождения несовершеннолетних, семей, находящихся в социально-опасном положении. | По мере выявления | Заместитель заведующего,воспитатели  |
| 6. | Психологическое консультирование: * основным проблемам личности;
* по проблемам насилия, жестокого обращения в семьях;
* по проблемам возрастной психологии;
* по проблемам в эмоциональной сфере детей после диагностики.
 | Постояннопо запросам и по приглашениям педагога-психолога | Педагог - психолог  |
| 7. | Осуществление оперативного взаимообмена информацией с образовательными учреждениями о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении. | В соответствиис запросом в течение учебного года | Заместитель заведующего |
| 8. | Организация контроля в ДОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 9. | Оформление буклетов, памяток, плакатов по безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. | В течение года | Заместитель заведующего,педагог - психолог  |
| 10. | Консультации для педагогов «Ответственность за воспитание, жизнь и здоровье детей», «Для чего нужно знать свои права и обязанности», «О семейных ценностях и традициях» | В течение года | Заместитель заведующегоПедагог - психолог |
| 11. | Заседание ППК в ДОУ с детьми с ОВЗ, нуждающимися в медико-педагогическом сопровождении и коррекционной работе. | По плану ДОУ | Заместитель заведующего |
| 12. | Круглый стол «Нарушение прав ребёнка в нормальных семьях». Рекомендации по планированию индивидуальной работы с детьми подготовительных, старших групп. | Декабрь  | Педагог - психолог  |
| 13. | Практикум: «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в условиях детского сада и семьи». | Февраль | Педагог - психолог  |
| 14. | Анализ деятельности по реализации Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». | Май | Заместитель заведующего |
| 15. | Организация взаимодействия ДОУ со структурами местного самоуправления, ведомства в части соблюдения норм «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в рамках своей компетенции (разработка и согласование межведомственного плана, проведение совместных мероприятий). | По мере необходимости | Заместитель заведующего |
| **Работа с родителями.** |
| 1. | Заключение Договоров с родителями вновь прибывших детей, заполнение родителями согласий по ведению Банка данных. | Август-сентябрь  | Заведующий ДОУ |
| 2. | Публичный доклад о деятельности МБДОУ «Детский сад «Солнышко» за 2024 – 2025 учебный год. | Апрель | Заведующий ДОУ |
| 3. | Оформление информационного уголка для родителей с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей. | В течение года | Воспитатели  |
| 4. | Проведение родительских собраний в группах по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста. | По плану ДОУ | Воспитатели, педагог-психолог |
| 5. | Разработка и распространение памяток среди родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей», «Жестокое обращение с детьми», «Как защитить своего ребенка». | Октябрь  - апрель | Заместитель заведующего,педагог-психолог |
| 6. | Организация и проведение рейдов по посещению детей и семей на дому, находящихся в социально-опасном положении. | В течение года | Заместитель заведующего, воспитатели  |
| 7. | Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по оказанию неблагополучным семьям посильной помощи. | По мере необходимости | Заведующий ДОУВоспитатели  |
| 8. | Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей, оказание адресной помощи. | По мере необходимости | Заместитель заведующего,педагог-психолог |
| 9. | Анкетирование родителей детей «группы риска» с целью выявления внутрисемейных отношений.  | В течение года по мере выявления | Педагог-психолог |
| 10 | Анкета по изучению социально – эмоциональной сферы личности ребенка Л.Г.Матвеева (у детей, которых есть проблемы в эмоциональной сфере и у неблагополучных семей).  | Сентябрь, октябрь, в течение года, при появлении такого ребенка | Педагог-психолог |
| 11. | Тест А.И. Захарова «Оценка уровня тревожности ребенка» (у детей, которых есть проблемы в эмоциональной сфере и у неблагополучных семей). | Сентябрь, октябрь, в течение года, при появлении такого ребенка | Педагог-психолог |
| 12. | Опросник эмоциональной стороны детско-родительского взаимодействия (у детей которых есть проблемы в эмоциональной сфере и у неблагополучных семей). | Сентябрь, октябрь, в течение года, при появлении такого ребенка | Педагог-психолог |
| 13. | Просветительская работа на официальном сайте ДОУ:**-**страница сайта МБДОУ «Детский сад «Солнышко» «Профилактика безнадзорности и правонарушений»- Консультации: «Профилактика жестокого обращения с детьми в семьях», «Агрессивные дети», «Родительская ответственность за воспитание детей», «Жестокое обращение с детьми. Что это такое?»- Размещение информации «Телефон доверия – шаг к безопасности». | В течение года | Заместитель заведующего,педагог-психолог |
| 14. | Организация совместной деятельности с родителями воспитанников:- Консультации: «Характер воспитания и моральный климат в семье», «О семейных ценностях и традициях», «Какие права имеет ребенок», «Основные заповеди здоровой семьи»;-Выставки детско-родительского творчества «Улыбка Осени», «Рождественские подарки», «Галактика настроения»-  - Недели здоровья и спорта: «Самая дружная и спортивная семья», «Семейный зимний спортивный марафон»·    -Праздники:«День знаний»,«Осенние чудеса», «День Матери», «Новогодняя волшебная сказка», «Весеннее путешествие на воздушном шаре», «Я и папа лучшие друзья», «Букет Победы», выпускной вечер «Детство – это маленькая жизнь», «День защиты детей - Мир детям всей планеты! и др. | В течение года | Воспитатели, инстр. физ. культуры,педагог-психолог |
| 15. | Выпуск информационных листов и буклетов:- «Права и обязанности родителей», «Жестокое обращение с детьми», «Ответственность родителей», «Лучший способ сделать детей хорошими – это сделать их счастливыми», «8 принципов воспитания счастливого ребёнка»  | В течение года  | Заместитель заведующего,педагог-психолог |
| 16. | Консультативный пункт для родителей детей, не посещающих детский сад.Консультативный пункт для родителей, детей с ОВЗ не посещающих детский сад. | В течение года  |  Администрация,педагоги ДОУ |
| **Работа с детьми.** |
| 1. | Реализация  индивидуального маршрута коррекционной помощи воспитанникам, их дальнейшего развития. | В течение года | Заместитель заведующего,воспитатели  |
| 2. | Ежедневный контроль за посещением воспитанников, выяснению причины пропуска ДОУ.  | Постоянно  | Воспитатели |
| 3. | Ведение листов наблюдения за детьми и за взаимодействием родителей и детей.  | При необходимости | Воспитатели |
| 4. | Тест определения особенностей межличностных отношений Рене Жиля (у ребенка, которого есть проблемы в эмоциональной сфере и у неблагополучной семьи). | В течение года, при появлении такого ребенка | Педагог-психолог |
| 5. | Методика «Выбери нужное лицо» Р. Тэммл, М. Дорки и В. Амен (у ребенка, которого есть проблемы в эмоциональной сфере и у неблагополучной семьи). |  В течение года, при появлении такого ребенка | Педагог-психолог |
| 6. | Методика «Страхи в домиках». А.И. Захарова (у ребенка, которого есть проблемы в эмоциональной сфере и у неблагополучной семьи). | В течение года, при появлении такого ребенка | Педагог-психолог |
| 7. | Методика «Лесенка» В.Г. Щур, С.Г. Якобсон (у ребенка, которого есть проблемы в эмоциональной сфере и у неблагополучной семьи). | В течение года, при появлении такого ребенка | Педагог-психолог |
| 8. | «Моя семья» (у ребенка, которого есть проблемы в эмоциональной сфере и у неблагополучной семьи). | В течение года, при появлении такого ребенка | Педагог-психолог |
| 9. | Графическая методика «Кактус» (у ребенка, которого есть проблемы в эмоциональной сфере и у неблагополучной семьи). | В течение года, при появлении такого ребенка | Педагог-психолог |
| 10. | «Несуществующее животное» (у ребенка, которого есть проблемы в эмоциональной сфере и у неблагополучной семьи). | В течение года, при появлении такого ребенка | Педагог-психолог |
| 11. | Коррекционные групповые и индивидуальные занятия с детьми «группы риска», имеющими проблемы в эмоционально-волевой сфере.  | Октябрь-апрель | Педагог-психолог |
| 12. |  Беседы с детьми с детьми старшего дошкольного возраста по безопасности жизнедеятельности:«Откуда может прийти беда» «Безопасное поведение у воды»«Ядовитые растения» «Как вести себя зимой на замёрзшей реке?» «Санки, коньки, лыжи весело и безопасно» «Общение с чужими людьми небезопасно»«Осторожно, лекарства» «Один дома…» «Один на улице» «Правила поведения в лифте» «Солнце – опасное и безопасное» | 1 раз в месяц | Воспитатели, педагог-психолог |
| 13. | Тематические занятия по безопасности жизнедеятельности. | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| 14 | Выставки детского творчества: «Каждый ребёнок имеет права», «Я самый счастливый», «Мы все такие разные», «Добрые руки» и др. | В течение года | Воспитатели  |
| 15. | Спортивный досуг для дошкольников «Счастливая семья» | Ноябрь  | Инстр. физ. культуры |
| 16. | Праздники:* «День знаний»,
* «Осенние чудеса»,
* «День Матери»,
* «Новогодняя волшебная сказка»,
* «Масленица»
* «Весеннее путешествие на воздушном шаре»,
* Выпускной вечер «Детство – это маленькая жизнь»,
* «День защиты детей - Мир детям всей планеты! и другие.
 | В течение года | Воспитатели  |
| 17**.** | Организация летней - оздоровительной работы  | Май | Администрация  |