

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий МБДОУ

Детский сад «Солнышко»

Е.С. Кузнецова

Приказ № 35

10 марта 2025 г.

ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ДЕТСКИЙ САД «Солнышко»
(МБДОУ «Детский сад «Солнышко»)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Декларация конфликта интересов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» (далее – Декларация) (далее – МБДОУ, Учреждение) содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется его непосредственным руководителем. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке заведующим в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в МБДОУ.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился (-ась) с Локальными актами МБДОУ «Детский сад «Солнышко» об антикоррупционной политике в МБДОУ.

(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	Заведующему МБДОУ «Детский сад «Солнышко» Е.С. Кузнецовой
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени:	С 01.09.202_г. по 31.08.202_г.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да», в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга (-у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел I

Ответьте на вопросы:

✓ Получаете ли Вы подарки и услуги?	
✓ Собираете ли Вы деньги на нужды группы?	
✓ Участвуете ли Вы в формировании списка группы?	
✓ Участвуете ли Вы в жюри конкурсных мероприятий, соревнованиях с участием своих воспитанников?	
✓ Получаете ли вы небезвыгодные предложения о родителях, детей которых обучаете?	
✓ Небескорыстно используете ли вы возможности родителей обучающихся?	
✓ Нарушаете ли вы установленные в организации запреты и т.д.?	
✓ Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством?	
✓ Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?	
✓ Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную, связанную с организацией информацию, ставшую Вам известной по работе?	

Другие вопросы:

- | |
|--|
| ✓ Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? |
|--|

Если Вы ответили на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств

Раздел II

Декларация о доходах:

✓ Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?	
--	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим подтверждаю, что я прочитал (-а) и понял (-а) все вышеуказанные вопросы, а в мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, справедливыми и правильными.

Ф.И.О.

Подпись

Раздел III

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена.

Ф.И.О.

Подпись

С участием (при необходимости):
Представитель руководителя организации:

Ф.И.О.

Подпись

Решение непосредственного руководителя по декларации:
(подтвердить подписью)

✓ Конфликт интересов не был обнаружен	
✓ Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего ее работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
✓ Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать какой информации)	
✓ Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать каких вопросов)	
✓ Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать каких обязанностей)	
✓ Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
✓ Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами.	